

ANEXO I – PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL		
RAZÃO SOCIAL ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA AOS CONDENADOS		CNPJ 06.022.588/0001-60
ENDEREÇO COMPLETO RODOVIA MG 290 – KM 5, BAIRRO ANHUMAS – POUSO ALEGRE/MG		
TELEFONE (35) 3429-8122	FAX (35) 3425-8993	E-MAIL apacpousoalegre@yahoo.com.br
BANCO BANCO DO BRASIL	AGÊNCIA 0368-9	CONTA ESPECÍFICA 76473-6
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL JOSÉ MAURÍCIO SOARES REIS		
FUNÇÃO PRESIDENTE	RG MG 66.544	CPF 194.093.036-72
ENDEREÇO COMPLETO Rua Lauro Nunes de Oliveira, nº 59, Apto 11 - Santa Doroteia - Pouso Alegre/MG		
CELULAR (35) 99870-1744	E-MAIL mreis@hotmail.com	
2. CARACTERIZAÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA		
<p>O objeto do presente instrumento visa à manutenção de cooperação técnica e financeira entre o Município de Pouso Alegre/MG e a Associação de Proteção e Assistência aos Condenados - APAC, para que esta atenda 200 homens e 30 mulheres condenados da justiça, a penas privativas de liberdade em regimes fechado, semiaberto e aberto. Tais condenados e condenadas são oriundos do Sistema Convencional de cumprimento de pena e, ao serem admitidos na APAC são inseridos no método de recuperação da instituição, através de atividades de valorização humana, trabalho, estudos, palestras, atendimentos e profissionalização etc. visando à recuperação e reintegração social.</p>		
3. DESCRIÇÃO DE METAS		
<ul style="list-style-type: none">- Ofertar atendimento personalizado e grupos para os recuperandos e recuperandas;- Fortalecer e restaurar os laços de convívio familiar e comunitário;- Acompanhamento psicossocial dos dependentes químicos e suas respectivas famílias;- Capacitar e acompanhar os voluntários e funcionários;- Organizar as informações dos recuperandos, recuperandas e familiares em prontuário individual;- Elaborar relatórios sobre evolução no processo de recuperação dos recuperandos e recuperandas;- Profissionalizar os recuperandos e recuperandas;- Proporcionar atividades diversas aos recuperandos e recuperandas que contribuam para o desenvolvimento físico, cognitivo, psicológico, ético e social;- Fornecer orientação, apoio e assistência aos recuperandos e recuperandas, para incluí-los no mercado de trabalho e na sociedade;- Realizar momentos de espiritualidade;- Proporcionar estudos da metodologia da APAC;- Realizar reuniões semanais de aconselhamento em dependência química;- Ministras palestras e momentos de integração com as famílias dos novos recuperandos e recuperandas;- Realizar reuniões com Conselho de Sinceridade e Solidariedade;- Mediar reuniões com os grupos do Programa: A Viagem do Prisioneiro; e- Oferecer atendimentos jurídicos para os recuperandos e recuperandas sobre a Execução da Pena.		

4. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

I- Remuneração dos profissionais e funcionários:

- Remuneração dos seguintes funcionários:assistente social, psicólogo, serralheiro, marceneiro, instrutor de mecânica, tratador de animais, supervisor de atividades agrícola e motorista.
- Encargos sociais;
- Rescisões;
- Reserva para 13º salário e férias.

II- Aquisição de produtos/serviços necessários ao funcionamento dos equipamentos:tintas, graxas, óleos, entre outros.

III- Manutenção de bens e serviços:

- Conservação das instalações físicas, vigilância e monitoramento da sede da instituição, materiais de limpeza diversos (vassoura, rodo, pano de chão, pá de lixo, sabão em pó, sabão em barra, amaciante, detergente, desengordurante, multiuso, palha de aço, esponja, álcool, desinfetante, cloro, saco de lixo, luva para limpeza, lustra móveis, fósforos, soda cáustica, papel toalha, limpa alumínio, papel higiênico dentre outros);
- Despesas com serviços de energia elétrica, água e esgoto, serviços de comunicação.

IV- Aquisição produtos de higiene pessoal destinados aos (as) recuperandos (as): sabonete, sabonete líquido, creme dental, fio dental, shampoo, condicionador, desodorante, hidratante corporal, papel toalha para mão, aparelho de barbear, entre outros produtos.

V- Aquisição de material didático-escolar diversos, destinados aos (as) recuperandos (as):cadernos, canetas, lápis, borracha, apontador, régua, calculadora, corretivo, cola, tesoura, pasta com plástico, dicionário, entre outros.

VI - Aquisição de materiais de consumo de papelaria utilizados na Instituição: folhas sulfite, caderno, lápis, canetas, marcador de texto, borracha, corretivo, grampeador, grampos, colas, fitas adesivas, cartolinas, suplementos para impressora, entre outros.

VII- Despesas com combustível e manutenção de veículos das placas (OMB-5549, OPF 4205, HDF 1045, HJD 8790, GPZ 5956, QOU 6296): Gasolina, diesel, lavagem, consertos e peças para os veículos.

VIII- Alimentação em geral:

- Aquisição de produtos alimentícios como: açúcar, arroz, feijão, óleo, farinhas de trigo, de milho e de mandioca, polvilho, alho, cebola, macarrão, extrato de tomate, catchup, refrigerante, suco, achocolatado, maionese, bolachas, creme de leite, leite condensado, batata palha, temperos, ovo, coco ralado, milho verde, ervilha, óleo, azeite, azeitona, gelatina, margarina, manteiga, leite, entre outros produtos.
- Aquisição de legumes, verduras e frutas em geral;
- Aquisição de carne bovina e frango;
- Aquisição de frios em geral.

IX - Aquisição de materiais e utensílios de cozinha destinados à produção e consumo de alimentos:panelas, panelas de pressão, leiteiras, talheres, colheres de servir, pratos, copos, canecas, dentre outros.

X – Aquisição de artigos de padaria e confeitaria:aquisição de produtos alimentícios para a confecção de subprodutos na padaria, entre esses, farinha de trigo, fermento, fermento químico, margarina, pré-misturas para bolos, pães e salgados, barras de chocolate, corantes, cremes de confeitaria, doces para recheios etc.

XI–Abastecimento de gás:

- Aquisição de gás a granel para o abastecimento da cozinha e padaria.

A **previsão anual de receitas** é de R\$42.000,00 (quarenta e dois mil reais) repassados em parcelas mensais.

A **previsão de despesas** é de R\$42.000,00 (quarenta e dois mil reais), conforme descritas neste Plano de trabalho.

5. FORMA DE EXECUÇÃO

- Atendimento em grupo;
- Atendimento individual;
- Atendimento socioassistencial;
- Atendimento de familiares de recuperandos e recuperandas;
- Atendimento em grupo com psicólogo;
- Encaminhamento às empresas para trabalho externo autorizado judicialmente;
- Atendimento personalizado;
- Capacitações de voluntários e funcionários;
- Elaboração de relatórios sobre recuperandos e recuperandas;
- Realização de escoltas para aquisição de documentos individuais;
- Participação dos recuperandos e recuperandas nas oficinas profissionalizantes;
- Integração dos recuperandos e recuperandas novatos;
- Preparação e acompanhamento dos recuperandos e recuperandas durante o período de Livramento Condicional; e
- Profissionalização e inclusão dos recuperandos e recuperandas no mercado de trabalho.

6. AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

- Avaliações psicológicas dos recuperandos;
- Relatório de visitas aos familiares dos recuperandos;
- Realização de exames toxicológicos nos recuperandos para assegurar que não estão fazendo uso de drogas;
- Realização de sindicâncias nos locais de trabalho dos recuperandos, que já tem o direito ao trabalho externo;
- Certificação escolar nos níveis fundamental e médio; e
- Relatório de estatísticas sobre o índice de reincidência no crime.

DATA E ASSINATURA

Pouso Alegre, 15 de maio de 2019.

José Maurício Soares Reis
Presidente